

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.12.2021, klo 16:30 - 18:02

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Tuusulan Veden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2022**
- § 28 Vesihuollon kehittämissuunitelman päivitys 2021**
- § 29 Lahelantie asukashanke**
- § 30 Tuusulan Veden johtokunnan kokoukset vuonna 2022**
- § 31 Tuusulan Veden johtokunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat vuonna 2022**
- § 32 Tuusulan Veden laskujen hyväksyjät vuonna 2022**
- § 33 Johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2022**
- § 34 Työryhmien pöytäkirjoja**
- § 35 Viranhaltijoiden päätökset**
- § 36 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi HUUHTANEN, puheenjohtaja
Marita HAGMAN, 1. varapuheenjohtaja
Antti PIIPPO
Kaj MALMLUND
Reetta GUSTAFSSON

Muut saapuvilla olleet

Satu LAHTI, hallintosihteeri, sihteeri
Jukka SAHLAKARI, liikelaitoksen johtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Pasi HUUHTANEN
Puheenjohtaja

Satu LAHTI
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.12.2021

16.12.2021

Antti PIIPPO
pöytäkirjantarkastaja

Reetta GUSTAFSSON
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.12.2021
16.12.2021 - 31.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Antti Piippo ja Reetta Gustafsson.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Tuusulan Veden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2022

TUUDno-2021-2676

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Lahti
satu.lahti@tuusula.fi
hallintosihteeri

Liitteet

1 Vesihuoltoliikelaitos käyttösuunnitelmat 2022

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 22.9.2021 § 21 talousarvion ja vuositavoitteet vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2026. Talousarvion 2022 mukaan toimintatuotot ovat 7 498 000 euroa ja toimintakulut 4 711 225 euroa toimintakatteen ollessa 2 840 775 euroa. Liikelaitos tulouttaa kunnalle 6,5 % peruspääomasta eli 487 500 €.

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2020 § 168 vesihuoltoliikelaitoksen talousarvion ja vuositavoitteet vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2026.

Käyttösuunnitelmat

Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion, johtokunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman vesihuoltoliikelaitokselle vuodelle 2022 liitteenä olevien määrärahaesitysten mukaisesti.

Käyttösuunnitelmassa kerrotaan tulosalueiden ja -yksiköiden talousarviovuoden toiminnasta. Käyttösuunnitelma on toimielimen hyväksymä tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden jaon sisältämä asiakirja.

Toimielimet ja tulosityksiköt ovat vastuussa talousarvion menojen ja tulojen toteutumisesta siten, että valtuuston hyväksymät tavoitteet saavutetaan.

Tavoitteet

Liikelaitoksen vuoden 2022 vuositavoitteet perustuvat Pormestariohjelman, kunnan vuositavoitteiden, toimenpiteiden ja toteutusohjelmien esityksiin. Tavoitteet koskevat kaikkia tulosityksiköitä.

Liikelaitoksen vuoden 2022 tavoitteet keskittyvät uuden asiakastietojärjestelmän tuomien uusien työtapojen jalkauttamiseen henkilöstölle, sekä työmaaturvallisuuden lisäämiseen.

- Vesihuoltolaitoksen asiakastieto- ja laskutusjärjestelmien uusiminen, projektin läpivienti, uusien toimintojen mm. sähköisen työmääräimien koulutus ja jalkauttaminen koko henkilöstölle (tämä projekti on jatkoa vuoden 2021 tavoitteesta)
 - Mittari: järjestelmä käyttöönotto tehty ja jalkautettu koko henkilöstölle
- Työmaaturvallisuuden kehittäminen kirjalliseksi ohjeistukseksi ja jalkauttaminen työmaahenkilöstölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Mittari: kirjallinen ohjeistus laadittu ja jalkautettu/harjoiteltu

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- hyväksyä vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2022 käyttösuunnitelmien tavoitteet, tuloarviot sekä määrärahat liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouspäällikkö, taloussuunnittelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Vesihuollon kehittämissuunnitelman päivitys 2021

TUUDno-2021-2731

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Riihinen
hanna.riihinen@tuusula.fi
vesihuoltoinsinööri

Liitteet

1 Tuusulan vesihuollon kehittämissuunnitelma EHDOTUS 8.12.2021

Asemakaava-alueiden ulkopuolista vesihuoltoverkostoa on Tuusulassa laajennettu Tuusulan kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelman mukaisesti vesihuoltolain (9.2.2001/119) muutokseen vuoteen 2014 saakka. Tuusulan kunnan vesihuollon ensimmäinen kehittämissuunnitelma on laadittu vuonna 2003 (KV 211 § 15.12.2003) ja päivitykset on tehty vuosina 2010 (KV 121 § 15.11.2010) ja 2016 (veden johtokunta 10 § 3.3.2016). Kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelma ei ole **oikeudellisesti sitova asiakirja, vaan se toimii viranhaltijoiden ja päättäjien työkaluna kunnan eri toimintoja kehitettäessä ja talousarviovalmisteluissa.**

Kunnan velvollisuus kehittää vesihuoltoa alueellaan yhteistyössä vesihuoltolaitosten ja muiden kuntien kanssa perustuu vesihuoltolakiin. Kunnan vesihuollon kehittäminen käsittää sekä kunnan alueella toimivien vesihuoltolaitosten toiminnan (Tuusulan vesihuoltoliikelaitos ja Nummismäen vesiosuuskunta) sekä keskitetyn vesihuoltoverkoston ulkopuoliset alueet. Suunnitelman päivittämiseen on osallistunut asiantuntijoita ja viranhaltijoita Tuusulan kunnasta, Tuusulan vesihuoltoliikelaitokselta ja Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksesta.

Aiemmissa kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelmissa on haja-asutusalueen vesihuollon tukimuotona esitetty avustettu asukashanke, jossa asukkaat rakentavat vesihuoltolinjan ja vesihuoltolaitos tukee hanketta yleissuunnittelulla, putkimateriaalilla ja vesihuollon runkolinjojen asennustöillä. Lisäksi vesihuoltolaitos on antanut avustusta paineviemärialueiden jätevesiliittymille liittymismaksusta kiinteistökohtaisen jätevedenpumppaamon arvonlisäverottoman hinnan verran. Tuusulassa haja-asutusalueen vesihuoltoverkostot kattavat nykytilanteessa lähes kaikki taajama-alueet, joissa liittymishalukkuutta verkostoon on ollut niin paljon, että on voitu rakentaa kustannustehokasta ja toimivaa vesihuoltolinjaa. Avustettujen asukashankkeiden tuelle ja jätevesipumppaamosta annettavalle alennukselle ei löydy enää lakisääteisiä perusteita, joten tukimuotoja ei enää esitetä jatkettavaksi.

Lisätiedot: vesihuoltoinsinööri Hanna Riihinen p. 040 314 3579 tai Jukka Sahlakari p. 040 314 3563.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Hyväksyä kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelmaehdotuksen omalta osaltaan
- Tuusulan kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelma toimii Tuusulan Veden strategisena ohjeistuksena.
- Tuusulan Vesi ylläpitää ja päivittää kehittämissuunnitelmaa ja jos muutokset koskevat strategisia linjauksia, niin suunnitelma tuodaan johtokunnalle hyväksyttäväksi.
- Lähettää kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelmassa esitetyt vesihuollon toiminta-alue-ehdotukset kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Lahelantie asukashanke

TUUDno-2021-2730

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Riihinen
hanna.riihinen@tuusula.fi
vesihuoltoinsinööri

Liitteet

1 Esisuunnitelmapartta Lahelantien asukashanke

Lahelantien molemmin puolin sijaitsevat kiinteistöt (411-6-42, 411-6-41, 411-1-185) hakevat avustusta paineviemärin ja vesijohdon rakentamiseen ja liittämiseen Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen vesihuoltoverkostoon. Lisäksi avustushakemuksessa esitetään viisi muuta kiinteistöä, joiden lohkominen ja suunnittelutarveratkaisut ovat vielä keskeneräisiä. Avustusanomus koskee putkilinjan yleissuunnittelua, paineviemärin ja vesijohdon runkoputken materiaaleja, ELY:n tienalitusporausta ja -lupaa (1 kpl), liitostarvikkeita, runkoliitostöitä sekä viemärin liittymismaksun hyvityksiä.

Haja-asutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen vesi- ja viemärijohtojen rakentamiseen voidaan myöntää harkinnanvaraista avustusta haja-asutusalueiden vesihuollon rakentamiseen varatusta määrärahasta. Avustusraja on määritetty niin, että avustetun osuuden päätepisteen taakse jää kolme kiinteistöä. Kunta on avustanut vesihuoltolinjojen rakennushankkeita luovuttamalla runkojohtojen rakennustarvikkeet ja suorittamalla runkojohtojen liitostyöt, kun liittyjiä on vähintään kolme ja enintään kymmenen. Kiinteistöjen omistajat ovat vastanneet kustannuksellaan mm. tonttijohdoista, kaivu- ja täyttötöistä, viimeistelytöistä ja rakentamiseen liittyvistä työluvista. Runkolinjoista tulee 3-8 vuoden kuluttua vesihuoltoliikelaitoksen omaisuutta. Kyseiset linjat ovat tätä ennen yksityisjohtoja ja näin ollen omistajien /rakentajien kunnossapidossa. Jos kiinteistöt haluavat luovuttaa putket ennen kahdeksan vuoden täyttymistä, he voivat tehdä näin kolmen vuoden jälkeen kirjallisella ilmoituksella vastaanottotarkastuksen jälkeen.

Yhteensä kunnan avustuksen piirissä olevan paineviemäriin ja vesijohdon pituudeksi tulee noin 650 m. Lisäksi noin 70 metriä yksityistä vesihuoltolinjaa siirretään asukashankkeen omistukseen ja myöhemmin Tuusulan Veden omistukseen. Paineviemäriputken ja vesijohdon halkaisija on alustavan suunnitelman mukaisesti 63 mm. Runkolinjaa on perusteltua avustaa siten, että parhaillaan suunnittelutarveratkaisua odottavat lohkontavat tontit on mahdollista liittää vesihuoltolinjaan. Linjaus ja linjan avustettava osuus tarkentuu yleissuunnittelun aikana, kun tulevat rakennuspaikat varmistuvat. Esisuunnitelmapartta on liitteenä.

Arvio kunnan avustusosuudesta edellä mainituin perustein on seuraava:

- paineviemärijohtojen materiaalit noin 3 900 euroa (alv 0 %), sisältää vesijohdon ja paineviemärin 63 mm PEH PN 10 liitososineen sekä tarvittavat linjaventtiilit ja runkolinjan liitostyöt
- tienalitusporaukset (avustus ei sis. kaivantotöitä) noin 2000 euroa (alv 0 %)
- ELY:n lupa noin 500 euroa (alv 0 %)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- runkojohdon painekoe ja vesinäytteet noin 300 euroa (alv 0 %).
Lisätiedot: vesihuoltainsinööri Hanna Riihinen p. 040 314 3579.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää avustaa hakijoiden esittämää vesihuoltoverkoston rakennustyötä seuraavasti:

- Tuusulan vesihuoltoliikelaitos luovuttaa runkojohdot vesijohto ja viemäri (63 mm PEH PN 10) ja suorittaa kustannuksellaan runkojohtojen liitostyöt sekä teettää runkojohtojen painekokeet ja ottaa vesijohdosta näytteen.
- Vesihuoltoliikelaitos tekee vesihuollon yleissuunnitelman ja liittyjät teettävät tarvittaessa mitoitus- ja rakennussuunnitelmat kustannuksellaan.
- Liittyjät suorittavat raivaustyöt, kaivu- ja täyttötyöt, tien alitukset, viimeistelytyöt sekä mahdolliset kallion louhintatyöt ja rikkoutuneiden salaojien korjaustyöt noudattaen työssään InfraRYL, Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset 2010. Lisäksi liittyjät hankkivat tarvittavat työluvut (mm. maanomistajaluvat) sekä vastaavat hallinnassaan olevan ajan runkojohtojen huollosta ja mahdollisten painumien ja muiden vaurioiden korjaamisesta.
- Liittyjät vastaavat runkolinjan ulkopuolisten tonttijohtojen ja pumppaamojen asennuksista materiaaleineen ja muine mahdollisine töineen ja materiaaleineen (esim. sähkötyöt)
- Työlle on nimettävä vastaava työnjohtaja (joko rakennuttajan tai urakoitsijan puolelta), joka vastaa mm. työturvallisuudesta.
- Rakennettavat runkojohdot siirtyvät Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen omistukseen ja hallintaan ilman eri sopimusta aikaisintaan johdon omistajien ehdotuksesta 3 vuoden kuluttua, mutta viimeistään 8 vuoden kuluttua.
- Vesihuoltoliikelaitoksella on oikeus ilman eri korvausta jatkaa vesihuoltoverkostoa nyt rakennettavista runkojohdoista eteenpäin tarpeen näin vaatiessa.
- Kiinteistön tulee huolehtia, ettei rakennettavaan jätevesiviemäriin ohjata sadevesiä tai kiinteistön kuivatusvesiä.
- Vesihuoltolaitoksen liittymismaksut sekä tonttijohtojen rakentamismaksut (tonttiliitoksen tekeminen) suoritetaan normaalein vesihuoltolaitoksen periaattein ja voimassa olevin taksoin.
- Työ voidaan aloittaa, kun kaikki vesihuoltojohtojen sijoittamissopimukset (maanomistajat) ja liittymissopimushakemukset on jätetty Tuusulan vedelle, ELY: n tienalituslupa on myönnetty ja kun tarvittavat mitoitusarkastelut ja suunnitelmat on tehty sekä tämä päätös tullut lainvoimaiseksi.
- Edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset, ovat arviolta noin 6 700 euroa, alv. 0 %
- Avustuspäätös on voimassa 2 vuotta päätöksen voimaantulosta, jonka aikana hanke tulee käynnistää.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hankeen yhteyshenkilö, Hanna Riihinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Tuusulan Veden johtokunnan kokoukset vuonna 2022

TUUDno-2021-2677

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Lahti
satu.lahti@tuusula.fi
hallintosihteeri

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi ja enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää kokoontua vuonna 2022 alla mainittuina päivinä. Kokouspaikka vahvistetaan myöhemmin kokouskutsun yhteydessä. Päivämäärän jälkeen on merkitty suuntaa antavat aiheet kokouksissa.

- **ke 26.1.2022**
 - *kunnallistekniikan rakentamisohjelman seuranta 2021*
 - *kunnallistekniikan rakentamisohjelman hyväksyntä 2022*
- **ke 2.3.2022**
 - *tilinpäätös*
- **ke 18.5.2022**
- **to 18.8.2022**
 - *OVK*
- **to 15.9.2022**
 - *talousarvio v 2023*
- **ke 19.10.2022** (varalla pidetään jos on tarve)
- **ke 14.12.2022**
 - *kokoukset vuodelle 2023*
 - *käyttösuunnitelmat v 2023*
 - *toimivaltuudet sekä laskujen ja maksuunpanojen hyväksymisoikeudet v 2023*
 - *kokouksissa läsnä olevat viranhaltijat v 2023*
 - *pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen v 2023*

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- pitää kokouksensa vuonna 2022 seuraavasti:
 - **ke 26.1.2022**
 - **ke 2.3.2022**
 - **ke 18.5.2022**
 - **to 18.8.2022**
 - **to 15.9.2022**
 - **ke 19.10.2022 (varalla)**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

• **ke 14.12.2022**

Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia, joista päätetään erikseen.

- että kutsu, joka sisältää kokouksessa käsiteltävien asioiden esityslistan lähetetään sähköisesti. Kokouspaikka vahvistetaan myöhemmin kokouskutsun yhteydessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjaamo, kunnanhallitus, valtuustoryhmien puheenjohtajat, tuusinfo, Tuusulan kunnan verkkosivut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Tuusulan Veden johtokunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat vuonna 2022

TUUDno-2021-2682

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Lahti
satu.lahti@tuusula.fi
hallintosihteeri

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, apulaispormestareilla, kansliapäälliköllä ja kunnanhallituksen määräämällä edustajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä johtokunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijöiden lisäksi pöytäkirjanpitäjänä toimiva sihteeri
- esittelijöillä ja johtokunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Tuusulan Veden laskujen hyväksyjät vuonna 2022

TUUDno-2021-2679

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Lahti
satu.lahti@tuusula.fi
hallintosihteeri

Kunnan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot.

Johtokunta päättää oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään laskuja ja muita maksuasiakirjoja ajalla 1.1. - 31.12.2022

- liikelaitoksen johtajalla on oikeus hyväksyä kaikki muut paitsi itseään koskevat vesihuoltoliikelaitoksen yksiköille osoitetut laskut ja maksuunpanot
- liikelaitoksen johtajan 1. sijaisena toimii vesihuoltoinsinööri ja 2. sijaisena verkostopäällikkö. Heillä on sijaisena toimiessaan samat oikeudet, kuin liikelaitoksen johtajalla
- liikelaitoksen johtajan esimies hyväksyy liikelaitoksen johtajaa koskevat laskut ja maksuunpanot
- esimiesasemassa oleva on oikeutettu hyväksymään alaistaan koskevat laskut, tositteet ja maksuunpanot.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää oikeuttaa asiaselostuksessa mainitut henkilöt hyväksymään laskuja, tositteita ja muita maksuasiakirjoja ajalla 1.1. - 31.12.2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2022

TUUDno-2021-2681

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Lahti
satu.lahti@tuusula.fi
hallintos sihteeri

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää, että

- johtokunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajaa.
- johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 128 §:n mukaisesti.
- jos käsiteltävä asia on kiireellinen tarkastetaan pöytäkirjan liitteineen ko. pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Työryhmien pöytäkirjoja

- Teollisuustien vesihuollon saneeraus välillä Palkkitie-Tekniikkapuisto, vastaanottopöytäkirja 4.11. ja taloudellinen loppuseelvitys
- Pähkinämäentien vesijohdon saneeraus, vastaanottopöytäkirja 4.11. ja taloudellinen loppuseelvitys

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Sahlakari
jukka.sahlakari@tuusula.fi
liikelaitoksen johtaja

liikelaitos johtaja

§ 10 Mittauslaitteen hankinta 8.12.2021

vesihuoltoinsinööri

§1 Jokelan viemäriverkon vuotovesitutkimus 1.12.2021

verkostopäällikkö

§ 6 Turvallisuuskoordinaattorin valinta Suutarintien vesijohdon saneerauskohteelle
9.11.2021

§ 5 Suutarintien vesihuollon saneeraus, urakoitsijan valinta 9.11.2021

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Liikelaitoksen johtokunta päättää

- merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen
- ettei mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Muut asiat

- liikelaitoksen johtaja piti kokouksen päätteeksi vesihuollon tilannekatsauksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §30, §31, §32, §33, §34, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§28, §29

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, vesihuoltolaitoksen johtokunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.